

DISTRICT-SCOUTING-WEDSTRIJDEN
MET ALS THEMA

MIDDELEEUWEN



MAP VOOR DE DISTRICT-SCOUTING-WEDSTRIJDEN MET ALS THEMA

MIDDELEEUWEN

INHOUD

VOORWOORD	BLZ 3
INLEIDING	BLZ 5
DEEL 1 HET THEMA: Themasuggesties	BLZ 7
DEEL 2 TIPS VOOR DE ORGANISATIE VAN DISTRICTS SCOUTING WEDSTRIJDEN: Overzicht van organisatie modellen District Scouting Wedstrijden	BLZ 13
DEEL 3 INFORMATIE OVER DEELNAME AAN DE LANDELIJKE SCOUTING WEDSTRIJDEN: Informatie Landelijk Scouting Wedstrijden	BLZ 27

COLOFON:

Deze map is samengesteld door:

Henny Hooimeijer

Ronald van Pijkeren

Deelnemers Workshop Districtsactiviteiten Scouts op de organisatoren dag van 5 oktober 1996

Vormgeving: Marja de Rooij-Pronk



VOORWOORD

Middeleeuwen!

Wie heeft zich nog nooit in dit thema uitgeleefd?!

Allemaal hebben we wel eens voor onverschrokken ridders en deftige (of "vurige") jonkvrouwen gespeeld.

Ons verenigd tot het volk der Scoutingers of, zoals we misschien vroeger werden genoemd in de Orde der Padvinderianen.

Hebben we niet ooit een keer vestingmuren "beschoten" met onze blijde ? Door een middeleeuwse stad "gezworven", misschien aan "plunderingen" meegedaan ?

Ons verenigd tot een Gilde of, wanneer het Gilde nog niet bestond een nieuw Gilde opgericht?.

Ontdekkingstochten. Te voet door de "Moerassen van ... gedwaald of als zeebonk op een "koopvaardij-schip" over de zeeën gezworven. Dit tot uitdaging van (zee)piraten, die zo'n schip met speerijen wel zagen "zitten".

Deze map bestaat uit 3 delen. In het eerste deel worden er een aantal themasuggesties gegeven.

In het tweede deel worden er tips en ideeën gegeven op welke manieren Districts Scouting Wedstrijden kunnen worden georganiseerd.

In het derde deel van de map wordt er uitgebreide informatie gegeven over de Landelijke Scouting Wedstrijden.

Zowel voor de beginnende als voor de gevorderde organisator zijn er genoeg aanknopingspunten om een uitdagende, spectaculaire, "anders dan andere" districtsactiviteit op te zetten waar Scouts en leiding met veel plezier (weer) aan terug denken!

Veel plezier bij de uitwerking van de DSW 1997!

Leusden, Unit Programma, oktober 1996.

INLEIDING

DISTRICT SCOUTING WEDSTRIJDEN, EEN MEERWAARDE VOOR DE SCOUTS??

Scouting Nederland heeft een doelstelling. We halen er twee onderdelen uit:

1. 'Het bieden van een plezierige vrije tijds besteding'.
 2. 'Waarmee een bijdrage wordt geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid'.
- Wat is 'plezier' en wat kunnen we doen aan de vorming van de 'persoonlijkheid'.

Plezier staat voor ons allemaal boven aan. Plezier heb je al wanneer je aan de DSW denkt!

Voor de organisatoren kan dat zijn door de leuke spelen die je hebt verzonnen, door de opening die je met elkaar hebt gemaakt en voorbereid, de Scouts die je spontaan of "mompelend" vertellen dat ze het "tof" hebben of hebben gehad, enzovoort.

Voor de Scouts betekent plezier aan een DSW een dag, weekend of anders met andere scouts samen de uitdaging aangaan, samen met je ploeg iets presteren, je aan andere ploegen kunnen meten, eens lekker uit je dak gaan...!

Er zijn natuurlijk nog veel meer redenen te noemen waar de "plezierige vrijetijdsbesteding" in tot uitdrukking komt.

VORMING PERSOONLIJKHEID

Maar we willen het graag ook eens even hebben over dat "tweede" gedeelte van die Doelstelling. "..., waarbij een bijdrage wordt geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid".

WELKE BIJDRAGE KAN DAAR EEN DSW NU AAN LEVEREN?

Door eens goed naar de opzet en de uitvoering van het programma te kijken.

Zet bij een aantal activiteiten eens het doel, of anders gezegd: ga eens na bij hoeveel activiteiten er min of meer een "leerelement" inzit (zonder dat het dat echter "belerend" wordt!)

Een voorbeeld: een activiteit waar kaartlezen als

"hoofdactiviteit" in is verwerkt.

De organisatoren weten ongeveer wat er gemiddeld aan kennis bij de deelnemende groepen aanwezig is. Hierop stellen ze de opdracht samen die door de deelnemers moet worden uitgevoerd. Dat moet natuurlijk een gemiddelde zijn van de kennis van de groepen, voor de één wat moeilijk voor de ander bekend.

Bij een andere opdracht is de kennis weer omgedraaid.

Om tot zo'n "kennis overzicht" te komen kan er worden gekozen dat er eerst een soort checklist langs de groepen gaat.

Dit kan een lijst zijn waar de deelnemende groepen op aan moeten tekenen wat hun deelnemers kennen en weten.

Aan de hand daarvan stellen de organisatoren een programma samen waar er voor ieder wat wils is maar waar iedere Scout ook de kans krijgt om iets te leren!

Of de organisatoren geven ruim van te voren een overzicht waarop de kennis wordt aangegeven die de Scouts moeten hebben om aan de DSW mee te doen.

Groepen weten op deze manier wat scouts te wachten staat en kunnen op een speelse manier dit met de Scouts oefenen. Levert ook weer ideeën op voor programma.

Voor al deze onderdelen wordt in deze map ondersteuning gegeven

Veel succes!

DEEL 1. HET THEMA

INLEIDING.

Bij het geven van een aantal suggesties rond om dit thema zijn we van drie uitgangspunten uitgegaan, namelijk de middeleeuwse stad, het bos in de Middeleeuwen en rond een middeleeuws kasteel.

Dit om een mogelijke plaatsbepaling aan te geven waar je een bepaalde activiteit misschien nog beter uit de verf zou kunnen laten komen. Een schandpaal midden op een middeleeuws marktplein is wat "echter" dat in een "eenzaam" bos.

Ongetwijfeld zullen er ook suggesties bij staan die je overal kunt gebruiken. We hebben dan wel geprobeerd om die suggestie "in de sfeer van de omgeving te plaatsen".

DE STAD SKOUDAM.

Nog nooit gehoord van Skoudam? Dat zou eigenlijk best wel kunnen!

Het is een stad die men enige tijd geleden heeft ontdekt op een oude kaart.

Deze oude kaart werd weer ontdekt toen men tijdens bouwwerkzaamheden op de Heide stuitte op een oude muur. Deze muur heeft men steen voor steen afgebroken en daarbij een nis gevonden waar de kaart was verstopt.

Jullie begrijpen dat na de vondst er veel over werd gepraat hoe deze oude stad er uitgezien zou kunnen hebben. Dat het om een vestingstad ging stond al snel vast. Want dit kon men afleiden van de muur die men had opgegraven. Halverwege waren er resten van een toegangspoort.

Verder had men ook al resten gevonden van vaatwerk en kleine munten. Hier had men van afgeleid dat het een soort handelsstad was waar de boeren en handelaren uit de omgeving hun handel te koop aanboden.

Uit geschiedenisboeken, waar weliswaar deze stad niet in wordt genoemd, kan men wel een beeld vormen hoe het leven in een middeleeuwse stad was.

Men denkt namelijk dat er in de stad een soort marktplein was waar de handel zich afspeelde. Ook is wel bekend dat dit marktplein een middelpunt was van rondtrekkende lieden die met muziek en toneel het volk vermaakten.

De burgerij in de stad hadden verschillende vormen van inkomsten.

Zo waren er lieden die een soort van winkel hadden. Dit kon een winkel zijn waar men kleding maakte, een winkel waar men broden bakten, een winkel waar men benodigdheden kon kopen voor de maaltijd. Ook waren er lieden die hadden zich gespecialiseerd in bijzondere beroepen. Zoals ("zilver")smeden, boten bouwers, specialisten wat betreft bouwwerken en vervoersmogelijkheden.

Vaak had men zich verenigd in een Gilde.

Wanneer men lid van een Gilde wilde worden moest men eerst heel wat kennis vergaren bij de leermeesters van dat Gilde.

Tot slot waren er dan wetenschappers en af en toe een enkele uitvinder in een middeleeuwse stad.

SUGGESTIES.

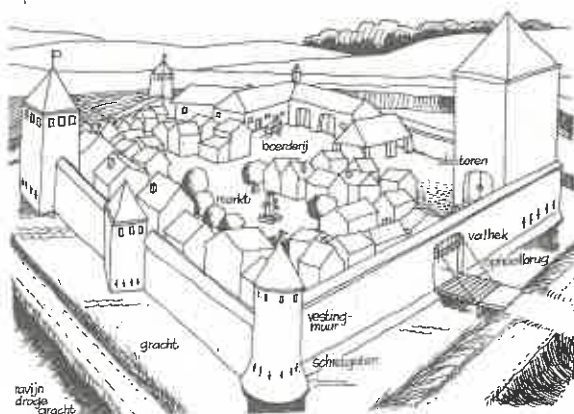
Wanneer je dit thema verhaal leest heb je toch zeker gelijk zin om zo'n stad na te bouwen, in te richten en mensen uit te nodigen om een weekend in zo'n stad door te brengen??

ENKELE IDEEËN:

HET INRICHTEN VAN EEN STAD.

Eerst die vestingmuur. Je zou van touw of modern (!) afzetlint een omheining kunnen maken waar aan één kant een toegangspoort wordt gemaakt waar iedereen door moet om in de stad te komen.

Wanneer je veel deelnemers hebt gaat dat afzetten natuurlijk "iets" ingewikkelder. Je zou het dan achterwege moeten laten, maar dan moet de



toegangspoort wel erg duidelijk als toegang naar de stad worden "gesitueerd".

Wanneer de deelnemers door de poort komt moeten ze zich eerst aanmelden bij de poortwachter(s). (De poortwachters staan onder leiding van Scout bij Dag en Nacht).

Zij krijgen hun plaats aangewezen waar ze hun "huis" kunnen gaan bouwen en eventueel een stadrechtsbewijs waarop aangegeven staat wat ze moeten "doen en laten".

Het is natuurlijk de uitdaging om alles zo "middeleeuws" mogelijk te houden. Dus zo weinig mogelijk plastic en dergelijke.

Laat ze als etensbak en nap bijvoorbeeld een halve kokosnoot meenemen. (Hadden ze al vorken, lepels of aten ze met hun handen...?) Het koken op een houtvuur is, wanneer dit wordt toegestaan, ook lekker primitief.

Voor meer en nadere omschrijvingen zou je er eens geschiedenisboeken er na moeten slaan; dan kom je aardig wat te weten over het leven en wonen in een middeleeuwse stad.

ACTIVITEITEN.

Je kunt denken aan:

wanneer de ploeg is gearriveerd.

- kleding maken (en aantrekken)
- zelf brood bakken in een eigengemaakte oven
- je eigen eetgerei en dergelijke maken
- eventueel moet ook de tent in stijl worden gebracht.

Omdat de "bewoners" van de stad in hun "onderhoud" moeten kunnen voorzien trekken ze door de stad op zoek naar "werk", of te wel: de Scouts gaan met hun ploeg langs posten om opdrachten uit te voeren.

-IDEEËN OM DE POSTEN OP TE ZETTEN.

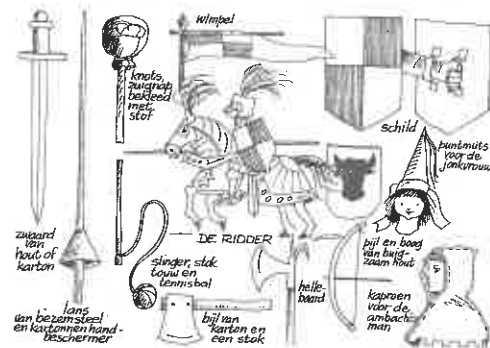
Richt dit in als een middeleeuwse winkel of een bedrijfje van een Gilde.

Ideeën hiervoor:

- een "werf" waar boten worden gebouwd. Een ploeg moet bijvoorbeeld van een vlet een "galei" bouwen. (zie blz. 85 van het handboek scouts). Dit kan men als een soort modelbouw door de ploeg laten uitvoeren. De ploeg waarvan men vindt dat die het beste de boot op schaal heeft nagebouwd of getekend mag dan ook de echte boot bouwen. Misschien kan er dan zelfs mee worden gevaren.
- Een werkplaats waar men hout kan bewerken.
Hier kan bijvoorbeeld de opdracht worden gegeven om een eigen "ploegwapen en

schild" te maken. Er kan hier eerst iets worden verteld over Heraldiek.

- Een werkplaats waar de ploeg sieraden en dergelijke kan maken.
- Leer bewerken. Laat de Scouts met een solderbout iets op het leer ontwerpen. Er kan van te voren ook een stempel door de organisatie worden ontworpen.



Het moet een sfeer zijn dat men als het ware aankomt in een stad en naar werk op zoek is. Bij iedere werkplaats krijgt de ploeg dan een kans om een "proeve van bekwaamheid" af te leggen. Soms moet dit per ploeg worden uitgevoerd, maar het kan ook zijn dat per persoon een aantekening verkregen kan worden.

Op het marktplein is een levendige handel.

Ideeën voor opdrachten:

- hoefijzer gooien bij de smid.
- meelzakken dragen bij de molenaar.
- scheren van een "gezicht" (ballon) bij de rondtrekkende barbier.
- boogschieten bij de jager.
- het melken van een "koe".
- eten "kopen" voor de maaltijd.

De middeleeuwse wetenschappers gaan opdrachten geven over: kaart en kompas, (misschien eens met oude kompassen en oude kaarten?).

Laat allerlei proeven uitvoeren.

Laat (op schaal) allerlei pionierobjecten uitvoeren.

Ondersteunende boeken om deze posten op te zetten en uit te werken zijn, onder andere:

- Handboek Scouts
- Pionieren (in de Scoutshop te koop)
- Zo werkt dat! Eenvoudige wetenschap voor kinderen uitgave van: Deltas België-Nederland D-MCMXCV-0001-11 NUGI 211

De activiteiten die tot "vermaak van de burgerij" worden genoemd, spreken voor zich!

's Avonds is het een drukte van belang in de Herberg. Men vat er een "pintje", en schuift aan bij de spelen die er in en rond de Herberg worden gespeeld.

Na een "middeleeuwse" nachtrust komt er helaas weer een eind aan het weekend "Skoudam".

HET BOS.

In de Middeleeuwen leefden er in de bossen van (...) een volk.

De Padvinderianen, de naam zegt het al, waren beroemd om de manier waarop ze in het dichte bos met zijn vele moerassen hun pad konden vinden. Ze kenden de omgeving op hun duimpje! Niets was er vreemd voor ze! Niets????

Toch gaat het volgende verhaal de ronde.....

Veronderstel dat je dat als Scout van nu in 1997 mee zou maken...

Op een avond, zat men na een dag van hard werken nog een poosje bij elkaar rond het kampvuur. Het werd al aardig donker en men besloot te gaan slapen in hun hutten, toen men ineens in de verte een vreemd geluid hoorden.....!!

Vlug werd het vuur gedoofd en er werd beraadslaagd wat men moest doen. Nú nog op onderzoek uitgaan of tot morgen wachten...

Al wist men goed de weg in het bos; de kans dat men door moerassig gebied zou moeten trekken, was niet geheel denkbeeldig!

En niet alleen het moeras was in het donker een gevaar. Men wist dat er 's nachts vaak rovers door het bos slopen.

Na een lang beraad besloot men toch maar op zoektocht uit te gaan. Men verdeelde zich in ploegen en gingen per ploeg op onderzoek uit. Er werd afgesproken dat men op een bepaald punt zou samenkomen en vandaar op onderzoek uit gaan naar dat vreemde geluid.

Na wat eten en andere overlevingsbehoeften in hun knapzak te hebben gepakt gingen ze op weg.

Als bescherming had men "vuurdozen" bij zich.

Deze mochten echter bij hoge uitzondering worden gebruikt want als dat vreemde geluid iets van een vijand zou zijn zou men zich wel heel snel verraden!

Al kende de Padvinderianen goed de weg in het bos, het was steeds weer een hachelijke situatie wanneer ze door de moerassen moesten trekken.

Men had namelijk ooit het verhaal gehoord dat er in de moerassen vreselijke monsters huisden.

Die monsters, zo luidde de overlevering, probeerden niet alleen de Padvinderianen de stuipen op het lijf te jagen maar ze hadden het ook gemunt op hun "vuurdozen".

Nadat ze uren door het bos en het moeras hadden gezwoven kwamen ze bij de afgesproken plaats.

Daar werd hun volgende plan besproken....

Ze besloten om hun tenten op te slaan en tot de volgende morgen te wachten....

De volgende morgen werden ze opgeschrikt door een oorverdovend lawaai!

De Padvinderianen haastte zich om te luisteren waar het geluid vandaan kwam. Zachtjes liepen ze in de richting van het geluid....

Tot hun stomme verbazing zagen ze een aantal monsters die in het moeras met van alles en nog wat aan de gang waren.....

Ze slopen over het pad dat tot het midden van het moeras leidde.....

Toen de Padvinderianen bijna aan het eind waren verscheen er opeens een enorm monster....

"Halt!" riep het monster bars, "Wat doet gij hier?!"

Eén van de Padvinderianen legde uit dat ze op zoek waren naar een vreemd geluid dat ze de vorige avond hadden gehoord:

"Is dat hetzelfde geluid dat je nu hoort?" vroeg het monster.

De Padvinderianen luisterden nog eens goed. Ze meenden van wel...

Het monster begon onbedaarlijk te lachen en vertelde dat de monsters ieder jaar omstreeks deze tijd een bijeenkomst houden. Ze zijn dan van de vroege morgen tot de late avond met allerlei activiteiten bezig. De spullen voor die activiteiten "halen" ze overal vandaan. Zo hebben ze dit jaar touw, palen, kaarten, kompassen, boten, hout, kookboeken, kortom, van alles is er weer "verzameld".

Om een lang verhaal kort te maken..... jullie begrijpen het al... de Padvinderianen hebben de hele dag, de activiteiten die de monsters bij de attributen hadden verzonnen uitgeprobeerd, verder uitgedacht, nagemaakt, enzovoort....

's Avonds werd er door de monsters een monsterlijk lekkere maaltijd gemaakt waar ook de Padvinderianen hun vingers bij aflikten!

Hoe het verder ging....???

Helaas de laatste bladzijden van dit verhaal waren zo vergeeld dat ze niet meer te lezen waren...

SUGGESTIES.

Ook bij dit verhaal komen vast de meest waanzinnige ideeën.

Je zou dit verhaal als het ware in zijn geheel uit kunnen spelen.

De Scouts worden tegen de avond op een bepaalde plaats in het bos verwacht. In hun uitnodiging staat vermeld dat ze worden uitgenodigd om een weekend door te brengen in de stijl zoals de Padvinderianen in de Middeleeuwen in de bossen leefden. Daarvoor moeten ze middeleeuwse kleding meebrengen. Ze moeten wel hun uniform meenemen. Hun onderkomen kunnen ze zelf bouwen. De "vuurdozen" zijn zaklampen of kleine olielampen.

Nadat de ploegen zich hebben geïnstalleerd verzameld iedereen zich rond het kampvuur. Als het kampvuur een tijdje aan de gang is hoort men een vreemd geluid, enzovoort. De "nachtelijke" tocht is een soort speurtocht. Onderweg moeten ze door het "moeras" waar ze af en toe "monsters" tegenkomen. Ergens is een plek gepland waar ze de nacht doorbrengen. (Je kunt natuurlijk ook besluiten om naar hun eigen "woonplek" in het bos terug te gaan.) De andere dag verkleeden de "postleiders" zich als de monsters. Het materiaal waar de posten mee zijn aangekleed kan van de groepen afkomstig zijn. Het kan zelfs door de Scouts zelf op de groep zijn gemaakt... (de monsters "verzamelde" toch van alles?) De opdrachten moeten wel zo middeleeuws mogelijk zijn.

Ideeën voor de opdrachten.

(zie ook bij Skoudam)

- vuur maken door langs een stokje te wrijven
- vissen vangen (hengelen in een grote "bas-

sin" met water) Op iedere vis staat een bepaalde opdracht

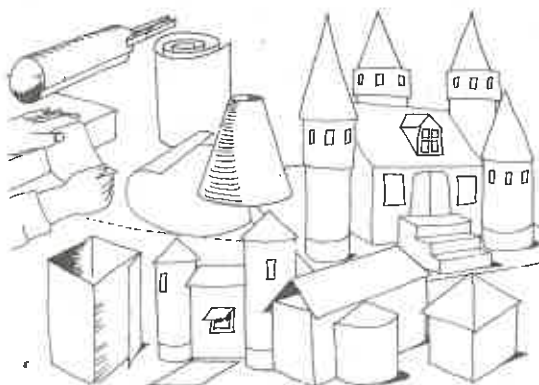
- eten uit de natuur
- sporen zoeken en gipsafdrukken maken

Aan het eind koken de monsters een monsterlijke maaltijd. Deze maaltijd kan door een kookstaf voor iedereen worden gebrouwd. In het kookboek van Roald Dahl staan de meest waanzinnige "monstermaaltijden". De soep zou bijvoorbeeld in hele grote potten of ketels, aan een driepoot worden gehangen. Wanneer er een vuur onder is, is dat natuurlijk nog echter... De kookstaf zou ook een fantastische barbecue kunnen organiseren.

Na de maaltijd zou de DSW als volgt afgesloten kunnen worden. Op een bepaalde tijd verzamelt iedereen zich weer rond het kampvuur. Dan lijkt het of de geschiedenis zich gaat herhalen... maar... wanneer er weer een geluid is er ook veel rook. Uit die rook komen een aantal lieden te voorschijn die gekleed zijn als de tegenwoordige Scouts en voorstellen de Middeleeuwen te laten voor wat het is en zich klaar te maken voor een disco à la 1997! Het Middeleeuwse pak wordt uitgedaan, het uniform wordt aangetrokken en lekker naar de scoutsdisco! De andere dag kan alles worden opgeruimd en de winnaars worden bekend gemaakt!

HET KASTEEL

In de tijd van de Middeleeuwen waren kastelen een ontmoetingspunt voor veel ridders en jonkvrouwen!



Elke, zichzelf respecterende graaf, organiseerde zeker eens per jaar een riddertoernooi voor alle ridders uit de omtrek.

Toevallig vond ik tussen de papieren over de stamboom van mijn familie aantekeningen en een kort verslag hoe zo'n toernooi van Graaf Roderick en Gravin Willemijn er uit zag.

Laat ik jullie dit niet onthouden. Ik lees hier:

Graaf Roderick van kasteel Maas was een ware kei in het organiseren van zoiets en iedere ridder trachtte een uitnodiging voor zijn toernooi te krijgen. Gravin Willemijn maakte van deze gelegenheid gebruik om ook alle jonkvrouwen uit de omgeving uit te nodigen.

Zo rond april kregen de ridders en jonkvrouwen een uitnodiging voor het riddertoernooi.

Dat was het teken voor iedereen die mee wilde doen om zich in allerlei onderdelen (nog eens) te oefenen.

De onderdelen waar men zich in moest bekwaamen waren:

- het maken en onderhouden van materiaal (zwaard, pijl en boog, seinvlaggen, het wapen en schild van de ploeg)
- overlevingstechnieken (klaar maken van voedsel, vuren kunnen maken, onderkomens kunnen maken en ook ontwerpen, e.h.b.o., kaart en kompas)
- zich bekwaamen in allerlei behendigheidssporten

Een uitnodiging van deze Graaf hield ook in dat je er op moest rekenen dat je ook mee moest helpen met diverse reparaties aan zijn kasteel. Deze werkzaamheden liepen uiteen van het pionieren van een touwbrug of blijde tot het restaureren van zijn schilderijen die in de gangen van zijn kasteel waren opgehangen.

Wanneer het zover was, sloegen de ridders en de jonkvrouwen hun tenten op rondom het kasteel. Iedere ploeg ridders en jonkvrouwen hadden duidelijke onderscheidingsteken. Ze waren herkenbaar aan hun tent en natuurlijk aan hun uitrusting.

Hun vlag, schild en zwaard hadden speciale betekenis. Het was een prachtig gezicht wanneer ze deze attributen rond hun tenten hadden neergezet. De vlag wapperend in hun mast, hun schild en hun zwaard in een speciaal rek.

(Het staat nergens in de aantekeningen beschreven maar, ik denk dat hun maliënkolder ook wel "tentoongesteld" stond).

Wanneer de hoornblazers het signaal gaven moesten alle ridders en jonkvrouwen zich in vol ornaat verzamelen op de binnenplaats van het kasteel. Ze werden dan toegesproken door de Graaf en Gravin, de toernooivlag werd gehesen en de toernooigroet werd gebracht.

Daarna begaven de ridders en de jonkvrouwen zich naar de onderdelen waarvoor ze zich hadden ingeschreven.



Het toernooi kon één of meerdere dagen duren. Zeker wanneer het meerdere dagen duurden was er halverwege een grandioos kasteelfeest. De Graaf en de Gravin nodigde hiervoor vaak rondtrekkende gezelschappen uit. Dit waren gezelschappen die niet alleen "voor de leut" zorgden, maar ook kon men bij deze gezelschappen kennis verzamelen.

Van iedere ploeg werd er een puntenlijst bijgehouden. Deze punten kon men niet alleen tijdens de onderdelen verzamelen waar aan meegedaan werd, er waren ook een soort van observanten. Deze liepen ongemerkt rond en letten vooral op samenwerking, netheid, inventiviteit en betrokkenheid met elkaar.

Aan het eind van het toernooi was er een prijsuitreiking voor de beste ploeg ridders en jonkvrouwen.

Dit was altijd weer een heel plechtig moment waar soms weleens een traantje moest worden weggepinkt....

Traditioneel werd er tot slot aan ieder nog het toernooivaantje uitgereikt. Dit was ook het moment dat men persoonlijk afscheid nam van

de Graaf en de Gravin. Alle ploegen hadden daar zo hun eigen ceremonie voor.

Tot slot van deze plechtigheid werden de toernooivlag aan de graaf en de Gravin aangeboden. De Graaf en de Gravin schonken op hun beurt de vlag aan de winnende ploeg. (Als er meerdere winnaars waren werd ook aan die ploeg een vlag aangeboden. Er was altijd wel een reserve-vlag.....)

De winnende ploeg moest de vlag naar het volgende evenement meenemen.

Nu ik dit allemaal zo leest... ik zie het zo voor me... bijna echt....!

SUGGESTIES.

De centrale plek op het terrein is het "kasteel".

Rond om het kasteel slaan de scouts hun tenten op. Uit het verhaal zijn suggesties te halen hun deze aankleding er uit kan gaan zien.

Probeer de groepen zo te motiveren dat iedereen daar ook een bijdrage aan levert!

Verder staat er in het verhaal een aantal onderdelen genoemd waar ze zich in moeten bekwaamen.

Houdt de opdrachten zo middeleeuws mogelijk, dus bijvoorbeeld die vlagseinen... maar ook:

- vechten op de brug (soort zwaarden gevecht op een plankier. Deze brug is gebouwd over een waterbak).
- ringsteken
- zwaardwerpen

- boogschieten
- helmgooien (levend hoedje wip)
- touw trekken
- mastklimmen
- steen werpen
- strategisch nadenken (levend tangram)

De Graaf en de Gravin lopen tijdens het toernooi in vol ornaat rond en moedigen de ridders en de jonkvrouwen voortdurend aan!

De gezelschappen die in het verhaal worden genoemd kunnen verschillende organisaties zijn die op verschillende gebieden voorlichting en dergelijke geven.

(Misschien is dit onderdeel te koppelen met het You Too project dat bij jou in de buurt ongetwijfeld wordt gehouden???)

Dit waren een aantal suggesties om een DSW een thematintje "Middeleeuwen" te geven.

We hopen dat je er een aantal ideeën uit kunt halen en verder uit kunt werken voor het spel wat het beste bij de mogelijkheden past voor wat betreft de plaats en de beschikbare middelen en menskracht.

Wil je ook wel eens weten hoe andere districten een DSW organiseren lees dan deel 2 van deze map eens door!

En voor degene die straks winnaars op hun DSW hebben; vergeet deel 3 niet!

Succes!

DEEL 2.

TIPS VOOR DE ORGANISATIE VAN DISTRICTS SCOUTING WEDSTRIJDEN

INLEIDING		BLZ 15
HOE KRIJG JE DSW-ORGANISATOREN BIJELKAAR?		BLZ 16
HOE RICHT JE JE DSW-ORGANISATIE IN?		BLZ 16
WELKE VORM KAN EEN DSW HEBBEN?		BLZ 16
WELKE DOELEN KAN EEN DSW HEBBEN?		BLZ 16
WIE NEMEN ER DEEL AAN DE DSW?		BLZ 17
WAT ZIJN KENMERKEN VAN DE WINNENDE PLOEG?		BLZ 17
HOE ZORG JE ERVOOR DAT DE 14 ACTIVITEITENGEBIEDEN IN HET PROGRAMMA VERWERKT WORDEN?		BLZ 17
UIT WELKE PROGRAMMAONDERDELEN KAN EEN DSW BESTAAN?		BLZ 17
HOE ORGANISEER JE DE JURERING?		BLZ 17
HOE ZIET EEN DRAAIBOEK ERUIT?		BLZ 19
HOE INFORMEER JE DE DEELNEMERS?		BLZ 20
VAN ALLES EN NOG WAT.....		BLZ 20
CHECKLIST		BLZ 21
Interne Organisatie	blz 21	
Externe Organisatie	blz 23	
Financiën	blz 24	
Publiciteit	blz 25	

INLEIDING

In heel veel districten van Scouting Nederland worden jaarlijks Scoutingwedstrijden gehouden. Vaak gaat dit bijna vanzelf, soms moet ieder jaar veel moeite gedaan worden om organisatoren te vinden en heel soms gaat een DSW niet door omdat er geen organisatoren zijn. In al deze situaties is het vast wel aardig om te lezen hoe andere districten een DSW organiseren. Misschien lees je wel een oplossing voor een probleem wat jullie al jaren hebben. Het is geen mooi verhaal geworden, maar een opsomming van zaken die te maken hebben met het de organisatorische kant van een Districts Scouting Wedstrijd.

Dit deel is samengesteld tijdens de Landelijke dag voor districtsorganisatoren op 5 oktober 1996 te Amersfoort. Vanuit 12 districten is kennis en ervaring ingebracht, aangevuld met informatie uit de draaiboeken van de DSW's van de districten Neder-Veluwe en De Langstraat. Aangezien dit de eerste keer is dat deze informatie in het DSW/LSW-informatiepakket wordt opgenomen is het vast nog niet compleet, maar het begin is er.

Nadat districten zich hebben (voor)ingeschreven ontvangen zij informatie voor deelname aan de LSW, hierbij zal dit jaar ook een enquêteformulier zitten. Met dit formulier wil de organisatie van de DSW/LSW meer inzicht krijgen hoe DSW's georganiseerd worden. Dit formulier is ook je kans om aanvullingen te geven op het hoofdstuk dat je nu gaat lezen. Alle aanvullingen en wijzigingen worden in het najaar van 1997 verwerkt in de informatie voor DSW/LSW 1998. Naast deze enquête kun je natuurlijk informatie toevoegen en zelf informatie over de organisatie van een DSW opdoen tijdens de districtsorganisatoredag van 1997 (waarschijnlijk op zaterdag 4 oktober 1997). Op welke manier je ook bijdraagt aan een succesvol organisatie van DSW's en LSW alvast bedankt.

Als je nog meer informatie wilt voor het organiseren van een DSW dan is bij het infocentrum (033) 4960260 map 4 "**Organiseren van activiteiten**", uit de module-reeks voor Bestuurswerk binnen Scouting, te bestellen. Deze brochure is primair bestemd voor districtsorganisatoren en biedt veel informatie, handige tips en een check-list. De brochure is ook een must voor iedereen die andere Scouting-activiteiten organiseert.

met dank aan:

Wilhelm de Bruin
Floris van Erk
Charles van Ikelen
Mildred de Kok
Ans Lemaire
Ellen Lejeune
J.J. v. d. Pas
G. Renee
Gerrit Verhoeff
Maarten Vogelsangs
E.G. Westerveld
Joost Zwamborn

DISTRICT
Den Bosch
Hoekse Waard
Kennemerland
de Langstraat
Brunssum-Hoensbroek
Sittard-Geleen
Oosterschelde
Rond de Noord
Heerlen
Land van Cuyk
Roosendaal
Neder-Veluwe

HOE KRIJG JE DSW-ORGANISATOREN BIJELKAAR?

- ☐ Leiding van Scouts uitnodigen
- ☐ DSW bespreken tijdens speltakoverleg
- ☐ Persoonlijk benaderen
- ☐ Formeren van een vaste DSW-kernploeg
- ☐ Via districtsraad

HOE RICHT JE JE DSW-ORGANISATIE IN?

- ☐ De districtsorganisatoren Scouts of een aparte DSW-coördinator trekken de kar", aangevuld met:
 - ☐ een vaste kernploeg (in principe ieder jaar dezelfde groep mensen); of
 - ☐ de speltakleiding uit het speltakoverleg; of
 - ☐ leiding van de deelnemende groepen (als een groep ploegen wil afvaardigen naar de DSW, kan deelname van de leiding in de organisatie verplicht worden); of
 - ☐ de leiding van één groep uit het district (deze wisselt ieder jaar); of
 - ☐ de winnende groep van de voorgaande DSW vormt samen met de districtsorganisator het kernteam.
- ☐ De organiserende groep maakt een plan, verdeelt het werk en zoekt mensen die de uitvoering willen verzorgen.
- ☐ Iedere activiteit kent één eindverantwoordelijke, deze regelt een goede organisatie en bemensing van de activiteit.
- ☐ Een draaiboek wordt opgesteld om niets te vergeten.
- ☐ Van te voren worden diverse vaste taken opgesteld. Daarna worden mensen gezocht om deze taak op zich te nemen. Je kunt hiernbij denken aan de volgende taken:
 - ☐ Coördinator
 - ☐ Subkampstaf
 - ☐ Terreinkeuze / Accommodatie
 - ☐ (Spel)programma (of per activiteit verdeeld: b.v.: hike, postenspel, avondprogramma e.d)
 - ☐ Themateam
 - ☐ Budget
 - ☐ EHBO
 - ☐ PR (kan de districtsvoorlichter zijn)
 - ☐ Materiaal
 - ☐ Juryleden
 - ☐ Herinnering
 - ☐ Kookstaf
 - ☐ Kampkrant

- ☐ Administratie / Inschrijvingen
- ☐ Financiën
- ☐ Ploeterploeg / Werkstam

Afhankelijk van de grootte van je DSW-organisatie kunnen diverse taken bij één persoon of groep van personen worden ondergebracht.

Alle genoemde taken kunnen ook eerst worden verdeeld naar twee coördinatoren, bijvoorbeeld:

- programmatische coördinator
- algemene & facilitaire coördinator

Tijdens een DSW moeten ook erg veel kleine klussen worden geklaard. Hiervoor wordt een beroep gedaan op de medewerkers. Voor een grotere DSW zal het goed zijn om het afstemmen van "vraag en aanbod" bij een "inzetcoördinator" te leggen. Deze persoon kan als knooppunt functioneren tussen klussen en beschikbare menskracht.

Om misverstanden over de taakinhoud van de diverse medewerkers te voorkomen kan een duidelijke taakomschrijving worden opgesteld. Met name voor grotere DSW's kan dit van belang zijn. Maak dus een uitgebreid draaiboek. Het is de eerste keer een enorme klus, maar het levert voor de volgende jaren veel tijdswinst op!

WELKE VORM KAN EEN DSW HEBBEN?

- ☐ Weekend
- ☐ Dag en avond
- ☐ Lang weekend met Hemelvaart
- ☐ Eerste ronden van de wedstrijden in de groepen, finale op een gezamenlijke dag.

WELKE DOELEN KAN EEN DSW HEBBEN?

- ☐ Wedstrijd
- ☐ Bepalen afvaardiging LSW
- ☐ Ontmoeting / Contacten leggen
- ☐ Gezelligheid / Plezier
- ☐ Ervaring opdoen / Bij elkaar kijken
- ☐ "Training" van Scouts
- ☐ In ontspannen sfeer iets doen in wedstrijdverband.
- ☐ Activiteiten doen die tijdens een normale opkomst met de speltak niet mogelijk zijn.

Bepaal van te voren welk doel je met een DSW hebt. De doelen zijn in belangrijke mate bepalend voor de activiteiten die je aanbiedt en de wijze waarop ze worden georganiseerd.

WIE NEMEN ER DEEL AAN DE DSW?

ALLE PLOEGEN

- ☐ Alle ploegen uit een district

BEPERKT AANTAL PLOEGEN

- ☐ Een vast aantal ploegen per speltak/groep
- ☐ Een aantal ploegen per speltak/groep afhankelijk van de grootte van de speltak/groep. Als er plaatsen "open" blijven kunnen deze door "liefhebbers" worden opgevuld.

Deelnemende ploegen kunnen binnen een groep geselecteerd worden door:

- interne wedstrijden;
- beoordeling door het jaar heen;
- volgens schema;
- loting

WAT ZIJN KENMERKEN VAN DE WINNENDE PLOEG?

- ☐ Goed kunnen samenwerken
- ☐ Overeenstemming binnen de ploeg
- ☐ Gezellige en enthousiaste ploeg
- ☐ Bezitten de "juiste" scoutingkennis. (te meten aan start- en vervolgactiviteiten)
- ☐ Plezier hebben in het deelnemen
- ☐ Heeft tijd besteed aan de voorbereidingen
- ☐ Creatief

HOE ZORG JE ERVOOR DAT DE 14 ACTIVITEITENGEBIEDEN IN HET PROGRAMMA VERWERKT WORDEN?

Het Scoutsprogramma (Zakboekje & Werkboek Scouts) kent 14 activiteitengebieden. Wanneer deze 14 activiteitengebieden in het DSW-programma worden verwerkt draagt dit bij tot een veelzijdig programma en alle scoutingaspecten komen tijdens de DSW aanbod.

- ☐ Bij iedere activiteit, programmaonderdeel of post aangeven in welk activiteitengebied deze hoort. Daarna turven hoe iedere activiteitengebied is vertegenwoordigd.
- ☐ Bij het samenstellen van programma's proberen om uit iedere activiteitengebied iets in het programma te verwerken.
- ☐ De "lastige" activiteitengebieden kun je juist tijdens een DSW extra uitgebreid in het pro-

gramma verwerken.

- ☐ Per te organiseren programma een aantal activiteitengebieden toewijzen die zeer nadrukkelijk in dat programma moeten voorkomen.

UIT WELKE PROGRAMMAONDERDELEN KAN EEN DSW BESTAAN?

- ☐ Opening
- ☐ Opdrachtenspel
- ☐ Themamaaltijd
- ☐ Themapresentatie
- ☐ Sport & Spel
- ☐ Creatief programma
- ☐ "Spelenmarkt"
- ☐ Tocht / Hike
- ☐ Kampvuur
- ☐ Avondspel
- ☐ Workshops voor het leren van / kennismaken met niet alledaagse dingen.
- ☐ Kamperen
- ☐ Aandacht op zondagmorgen

HOE ORGANISEER JE DE JURERING?

- ☐ Aparte groep personen, deze zijn ook niet bij de voorbereidingen betrokken. Bijvoorbeeld: groepsvoorzitters, groepsbegeleiders of leden uit andere districten.
- ☐ De juryleden zijn altijd duidelijk herkenbaar.
- ☐ Deelnemers moeten van tevoren, bijvoorbeeld door een deelnemersinformatieboekje, worden geïnformeerd over de manier van beoordelen.
- ☐ Met een standaard beoordelingsformulier zorgen voor een eenduidige jurering. De schaal 1 tot en met 10 is hiervoor heel geschikt.
- ☐ Door de jury wordt een juryrapport ingevuld zodat iedere ploeg aan het einde van de DSW ook weet wat zij wel of niet goed gedaan hebben. Hiermee wordt bijgedragen aan een stuk kwaliteitsverbetering.
- ☐ Wissel de jury regelmatig, zodat ploegen door veel juryleden worden beoordeeld. Bijvoorbeeld geen jury per subkamp.
- ☐ Voor de te beoordelen onderdelen worden van tevoren gezamenlijk beoordelingscriteria opgesteld. Deze worden zeer gedetailleerd uitgewerkt, zodat geen misverstanden kunnen ontstaan.

Bijvoorbeeld:

	SLECHT	MATIG	ONVOLDOENDE	VOLDOENDE	GOED
KAMP ACHTERGELATEN					
TENT DICT		X			
GASFLES DICT				X	
AFWAS GEDAAN			X		
OPGERUIMD			X		
KAMPTERRAIN SCHOON			X		

OF

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
KAMP ACHTERGELATEN											
TENT DICT				X							
GASFLES DICT								X			
AFWAS GEDAAN							X				
OPGERUIMD						X					
KAMPTERRAIN SCHOON								X			
TOTAAL				4		6	7	16			33

OF PER TE BEOORDELEN ONDERDEEL EEN BEOORDELINGSLIJST:

ONDERDEEL: KAMPOPBOW JURYLID:

	PLOEG	OPBOUW	INDELING	TENT	PIONIERKEUKEN	KOOKHOOGTE	KEUKENZEIL	SAMENWERKING	PUNTEN	SCORE
1 THE EAGLES										
2 RAVEN										
3 TIJGERS										
4 BUIZERDS										
5 DOLFIJNEN										
6 BUFFELS										

In het voorbeeld hierboven wordt de kampopbouw op 7 punten beoordeeld. De puntenschaal 1 t/m 10, per onderdeel, is het meest praktisch om te gebruiken voor de juryleden. Maximaal zijn dus 70 punten te behalen voor kampopbouw. Voordat je DSW start zal er een schema gemaakt worden van de te behalen punten per onderdeel. Wil je aan kampopbouw een maximale score van 200 verbinden dan kan een eenvoudige rekenmachine uitkomst bieden: behaalde punten $\times \frac{200}{70}$ = score.

HOE ZIET EEN DRAAIBOEK ERUIT?

Een goed draaiboek is hét middel om alle medewerkers goed te informeren en om alle verantwoordelijkheden voor iedereen inzichtelijk te maken. In het draaiboek wordt vastgelegd wie, wat, wanneer zal uitvoeren. Een draaiboek voor een DSW bestaat in grote lijnen uit twee delen. Het eerste deel is de planning van alle werkzaamheden die voor én na de DSW moeten worden uitgevoerd. Het tweede deel is een gedetailleerd tijdschema van de DSW.

Onderstaand voorbeeld is een eenvoudige aanzet, je eigen draaiboek zal veel gedetailleerder zijn.

DEEL 1 VAN HET DRAAIBOEK KAN ER ALS VOLGT UITZIEN:

SEPTEMBER

datum DSW vaststellen en opnemen in de jaarplanning van district en groepen.

NOVEMBER

controleren of landelijkelijke informatie over thema en LSW beschikbaar is in het district.

DECEMBER

- notulen evaluatie voorgaande DSW nakijken
- vaststellen:**
 - deel 1 van het draaiboek opstellen/bijstellen. Diverse deadlines bepalen. Bijvoorbeeld voor: draaiboek gereed, DSW-informatieboekje gereed, opgave retour, etcetera. Vaststellen vergaderdata.
 - kampterrein DSW
 - vaststellen organisatieschema
 - opstellen begroting (bij voorkeur LSW-deelnemerkosten in begroting opnemen)
 - opstellen raamwerk draaiboek deel 2
 - medewerkers vragen voor alle onderdelen van het organisatieschema.
 - globale uitwerking thema

JANUARI

- kampterrein reserveren
- voorlopige inschrijving voor deelname aan de LSW naar het landelijke bureau
- thema presenteren in Districtsraad of Speltakoverleg

FEBRUARI

- samenstellen DSW-informatieboekje
- DSW-informatie met begeleidend schrijven en aanmeldingsformulier naar de groepen in het district.
- alle programma's "op papier" gereed
- samenstellen draaiboek deel 2

MAART

- opstellen materiaallijst
- LSW-informatie ontvangen?
- opgave voor DSW door groepen retour
- route hike in concept gereed en controleren

4 WK VOOR DSW

- definitief draaiboek kopiëren en verspreiden

DSW (DEEL 2 VAN HET DRAAIBOEK)

- gedetailleerd overzicht van de gehele DSW

DIRECT NA DSW

- aanmelding LSW versturen naar landelijk bureau
- LSW-deelnemersboekje en LSW-ploegeninformatie aan LSW-deelnemers verstrekken.
- DSW evalueren, maak aantekeningen voor de volgende DSW.

VOOR DE LSW

- acceptgiro LSW-deelnemersgeld versturen.

Deel 2 van het draaiboek bevat de gedetailleerde informatie voor de DSW zelf. Het meest praktische is om je draaiboek op te delen in kolommen (iedere moderne tekstverwerker kent wel een

tabelfunctie, waarmee mooie kolommen gemaakt kunnen worden). Een opdeling van je draaiboek naar de volgende kolommen geeft snel een overzicht wat, wanneer door wie verzorgd wordt.

VOORBEELD:

TIJD	WAT	WAAR	DOOR WIE	BENODIGDHEDEN
ZONDAG				
7:15	REVEILLE	CENTRALE STAF TENT CENTRALE VELD	IEDEREEN	VLG ZIE DRAAIBOEK TOCHT
7:45	VOORBESPREKING TOCHT		WERKGROEP, POSTBEMANNING	
8:15	OPENING		IEDEREEN	
8:30	TOCHT			
9:00	BEOORDELING KAMP TERREIN		8 JURYMEDEWERKERS	

Je kunt je draaiboek verduidelijken door de regels met echte programmaonderdelen vet af te drukken. In een compleet draaiboek zijn ook zaken als uitdelen kampkrant, maken certificaten en schoonmaken toiletten opgenomen.

HOE INFORMEER JE DE DEELNEMERS?

Jeugdleden hebben vaak veel vragen over het deelnemen aan een evenement wat buiten de eigen groep wordt georganiseerd. Zorg ervoor dat alle deelnemers goed en gelijk geïnformeerd zijn. Dit kan gedaan worden door het samenstellen van een deelnemersinformatieboekje. Op een dergelijke manier heeft iedere ploeg een gelijke en eerlijke start.

De volgende onderwerpen kunnen in je informatieboekje aan de orde komen:

- ☐ themainformatie, wat is het thema en wat wordt met betrekking tot het thema van de deelnemers verwacht.
- ☐ hoe ziet het programma eruit of wat kunnen de deelnemers verwachten
- ☐ welke regels gelden er ten aanzien van mee te nemen materialen
- ☐ wat zijn de kampregels
- ☐ wat zijn de kosten
- ☐ welke voorbereidingen moeten er getroffen worden, bijvoorbeeld: maken logboekomslog of themapresentatie

- ☐ overzicht deelnemende groepen
- ☐ overzicht van de winnaars van de afgelopen jaren
- ☐ wat zijn subkampen, wat is een ereraad of kampraad
- ☐ materiaallijst
- ☐ hoe wordt er beoordeeld, eventueel puntenverdeling. Waar wordt opgelet bij de beoordeling.
- ☐ aankomstdatum en -tijd
- ☐ vertrekdatum en -tijd
- ☐ waar kunnen deelnemers terecht met vragen of klachten
- ☐ wie mogen er deelnemen (leeftijdsgrenzen)

VAN ALLES EN NOG WAT.....

- Vaak vinden jonge ploegen het moeilijk om aan de DSW mee te doen. Voor hen houden we een apart weekend met hetzelfde DSW-programma maar zonder punten te geven. Vaak zie je ze het volgende jaar bij de DSW terug.
- Ploegen die nog niet zoveel ervaring hebben doen niet mee voor de punten. Zij worden

extra begeleid zodat het meer een trainings-weekend wordt. Ze kunnen dan ervaring opdoen en ook andere Scouts ontmoeten. Met dit weekend proberen we "kwaliteitsverbetering" te bereiken.

- Zorg voor een groepsgevoel binnen de organiserende Scouts. Verzorg een bedankje, dat motiveert vast voor deelname het volgende jaar.

CHECKLIST

Op de voorgaande pagina's zijn antwoorden gegeven op vragen die kunnen bestaan rondom

de organisatie van een DSW. Op de volgende pagina's staat een checklist met aspecten die van belang zijn bij de organisatie van een grote scoutingactiviteit. Je kunt de checklist ook gebruiken bij de organisatie van je DSW. De checklist is verdeeld in 4 onderdelen: interne organisatie, externe organisatie, financiën en publiciteit. Alles wat niet voor jouw DSW van toepassing is kun je merken met een kruisje in de kolom NVT (niet van toepassing), wat overblijft verdient aandacht. Gedurende de organisatie van je DSW dient de checklist als middel om de voortgang van de organisatie te bewaken.

1. INTERNE ORGANISATIE

1.1 VOORAF

	JA	NEE	NVT	
1.1.1	☐	☐	☐	Is vastgesteld wie of welke rechtspersoon verantwoordelijk is voor de totale organisatie (groep / district /.....) ?
1.1.2	☐	☐	☐	Is er een lijst opgesteld met leden van de kernploeg?
1.1.3	☐	☐	☐	Is er een voorzitter van de kerngroep aangesteld?
1.1.4	☐	☐	☐	Is vastgesteld wie verantwoordelijk is voor de financiën?
1.1.5	☐	☐	☐	Is vastgesteld wie verantwoordelijk is voor de publiciteit ?
1.1.6	☐	☐	☐	Is de manier van besluitvorming vastgesteld?

1.2 VERGADEREN

	JA	NEE	NVT	
1.2.1	☐	☐	☐	Is er een agenda opgesteld?
1.2.2	☐	☐	☐	Zijn alle deelnemers tijdig ingelicht over de te behandelen onderwerpen (agenda tijdig verstuurd) ?
1.2.3	☐	☐	☐	Is vastgesteld hoe de verslaglegging wordt gedaan (notulen of besluitenlijst)?
1.2.4	☐	☐	☐	Is er iemand aangewezen voor de verslaglegging?

1.3 VERGADEREN: AGENDAPUNTEN

Staan alle punten op de agenda?

	JA	NEE	NVT	
1.3.1	☐	☐	☐	De opening (eventuele mededelingen door de voorzitter)
1.3.2	☐	☐	☐	De stand van zaken (door ieder kerngroeplid per onderdeel, financiën, publiciteit enz.)
1.3.3	☐	☐	☐	Het verloop van de planning (bespreking notulen / besluitenlijst, eventuele knelpunten)
1.3.4	☐	☐	☐	Het verloop van de samenwerking (eventueel dringende problemen)
1.3.5	☐	☐	☐	De planning voor de komende periode
1.3.6	☐	☐	☐	De rondvraag
1.3.7	☐	☐	☐	De afsluiting (door de voorzitter) en de datum voor de volgende bijeenkomst.

1.4 TAAKVERDELING

	JA	NEE	NVT
1.4.1	☐	☐	☐
1.4.2	☐	☐	☐
1.4.3	☐	☐	☐
1.4.4	☐	☐	☐
1.4.5	☐	☐	☐
1.4.6	☐	☐	☐
1.4.7	☐	☐	☐

- Is er een overzicht van alle taken?
- Zijn alle taken voorzien van een verantwoordelijk persoon?
- Is er een overzicht hoeveel medewerkers voor deze taken nodig zijn?
- Is de aanwezige en nog ontbrekende interne deskundigheid bekend?
- Is er een overzicht van de taken die uitbesteed worden?
- Is er iemand aangesteld die het uitbesteden regelt?
- Zijn er sluitende afspraken gemaakt met bedrijven en instanties, die uitbesteedde taken opzich nemen?

1.5 MEDEWERKERS

	JA	NEE	NVT
1.5.1	☐	☐	☐
1.5.2	☐	☐	☐
1.5.3	☐	☐	☐
1.5.4	☐	☐	☐
1.5.5	☐	☐	☐
1.5.6	☐	☐	☐
1.5.7	☐	☐	☐
1.5.8	☐	☐	☐
1.5.9	☐	☐	☐
1.5.10	☐	☐	☐
1.5.11	☐	☐	☐
1.5.12	☐	☐	☐
1.5.13	☐	☐	☐

- Is er iemand aangesteld voor de werving en begeleiding van de medewerkers?
- Is er vastgesteld hoeveel medewerkers nodig zijn?
- Is er een taakstelling voor de medewerkers opgesteld?
- Zijn de potentiële medewerkers benaderd?
- Zijn de groepen benaderd?
 - Zijn andere verenigingen en clubs benaderd?
 - Zijn er oproepen geplaatst in bladen (Scouting Magazine, Courant, blad van het gewest, de regio of het district, groepsbladen)
 - Zijn er affiches en posters opgehangen?
 - Zijn er mensen persoonlijk benaderd?
- Is de introductie en begeleiding van medewerkers geregeld?
- Is er eventueel een training voor de medewerkers georganiseerd?
- Is er een lijst aangelegd met de persoonlijke gegevens van de medewerkers?
- Is de verzekering van de medewerkers geregeld?

1.6 VOORBEREIDING

	JA	NEE	NVT
1.6.1	☐	☐	☐
1.6.2	☐	☐	☐
1.6.3	☐	☐	☐
1.6.4	☐	☐	☐
1.6.5	☐	☐	☐
1.6.6	☐	☐	☐
1.6.7	☐	☐	☐
1.6.8	☐	☐	☐
1.6.9	☐	☐	☐

- Is duidelijk vastgesteld wat de organisatie met het evenement wil bereiken (de doelstelling)?
- Is vastgesteld op hoeveel deelnemers gerekend moet worden?
- Is vastgesteld wat het nut van het evenement is voor de doelgroep?
- Is er een doelgroepanalyse gemaakt?
- Zijn de doelgroepkenmerken omschreven?
 - Is vastgesteld van welke communicatiekanalen zij gebruik maken?
 - Is vastgesteld waar en hoe de doelgroep te bereiken is?
 - Is bepaald wat er geregeld moet worden voor de "bijzondere" groepen?
- Is het draaiboek opgesteld?

1.7 TIJDENS

	JA	NEE	NVT
1.7.1	☐	☐	☐
1.7.2	☐	☐	☐

- Is er een verantwoordelijke aangesteld voor de coördinatie van de medewerkers?
- Zijn de medewerkers duidelijk als zodanig te herkennen?

1.8 NA AFLOOP

	JA	NEE	NVT
1.8.1	☐	☐	☐
1.8.2	☐	☐	☐
1.8.3	☐	☐	☐

- Zijn de medewerkers bedankt?
- Is er een methode van evalueren vastgesteld?
- Is de interne organisatie geëvalueerd?

1.8.4	☐	☐	☐	Is de voorbereiding naar wens verlopen??
1.8.5	☐	☐	☐	Zijn de doelgroepen geëvalueerd?
1.8.6	☐	☐	☐	Is de tijdsplanning aangehouden?
1.8.7	☐	☐	☐	Is het onderdeel medewerkers geëvalueerd?

2. EXTERNE ORGANISATIE

2.1 VOORAF

	JA	NEE	NVT	
2.1.1	☐	☐	☐	Is de datum waarop het evenement plaatsvindt vastgesteld en gecontroleerd (op overlappende evenementen, schoolvakanties, e.d.)?
2.1.2	☐	☐	☐	Is de datum binnen het district / regio / gewest bekend gemaakt?
2.1.3	☐	☐	☐	Is de locatie geregeld? Staan de afspraken hieromtrent op papier?
2.1.4	☐	☐	☐	Is de bewegwijzering naar de locatie in orde? (plattegrond)
2.1.5	☐	☐	☐	Is de accommodatie bezocht en is er een inventarisatie gemaakt van de aanwezige voorzieningen / faciliteiten?
2.1.6	☐	☐	☐	- Is de accommodatie gemakkelijk bereikbaar?
2.1.7	☐	☐	☐	- Is er voldoende parkeergelegenheid?
2.1.8	☐	☐	☐	- Zijn er voldoende sanitaire voorzieningen?
2.1.9	☐	☐	☐	- Zijn er energievoorzieningen en telefoon?
2.1.10	☐	☐	☐	- Zijn de voorzieningen geschikt bij alle weersomstandigheden?
2.1.11	☐	☐	☐	- Biedt de accommodatie voldoende mogelijkheden voor het gewenste programma?
2.1.12	☐	☐	☐	Is het draaiboek opgesteld?
2.1.13	☐	☐	☐	- Zijn de verantwoordelijken per taak aangesteld?
2.1.14	☐	☐	☐	- Zijn de activiteiten verdeeld?
2.1.15	☐	☐	☐	- Is de programmering van het evenement gereed?
2.1.16	☐	☐	☐	- Is de programmering in thema, uitdagend en actief??
2.1.17	☐	☐	☐	Is er een materiaallijst opgesteld?
2.1.18	☐	☐	☐	Is de "catering" geregeld?
2.1.19	☐	☐	☐	Is er een verantwoordelijke aangesteld voor het bijeenbrengen en de aanschaf van materialen?
2.1.20	☐	☐	☐	Is de verkoop van produkten tijdens het evenement geregeld?
2.1.21	☐	☐	☐	Is de koffie- en theevoorziening voor de medewerkers geregeld?
2.1.22	☐	☐	☐	Is er een calamiteitenplan opgesteld?
2.1.23	☐	☐	☐	Is er een duidelijk communicatieschema opgesteld?
2.1.24	☐	☐	☐	Is de coördinatie tijdens het evenement geregeld?

2.2 VERGUNNINGEN

	JA	NEE	NVT	
2.2.1	☐	☐	☐	Is vastgesteld voor welke activiteiten of voorzieningen vergunningen vereist zijn? (kampvuur, gebruik gebieden staatsbosbeheer, etc.)
2.2.2	☐	☐	☐	Zijn deze vergunningen aangevraagd?
2.2.3	☐	☐	☐	Is er een lijst opgesteld met de noodzakelijke verzekeringen?
2.2.4	☐	☐	☐	Zijn deze afgesloten?
2.2.5	☐	☐	☐	Is de medische zorg en de EHBO geregeld?
2.2.6	☐	☐	☐	Zijn er veiligheidsvoorschriften en regels voor deelnemers opgesteld?
2.2.7	☐	☐	☐	Zijn er veiligheidsmaatregelen getroffen?
2.2.8	☐	☐	☐	Is de bewaking geregeld? (Zeker voor momenten dat de deelnemers niet op de accommodatie aanwezig zijn)
2.2.9	☐	☐	☐	Is de politie op de hoogte gebracht?
2.2.10	☐	☐	☐	Is de brandweer op de hoogte gebracht?
2.2.11	☐	☐	☐	Heeft de dienst bouw- en woningtoezicht van de gemeente de bouwerken (bijvoorbeeld tribunes of gepioneerde objecten) goedgekeurd?

2.3 TIJDENS

	JA	NEE	NVT	
2.3.1	☐	☐	☐	Is vastgesteld wie, wanneer, wat controleert net voor en tijdens het evenement?
2.3.2	☐	☐	☐	Is de registratie van klachten geregeld?

2.4 NA AFLOOP

	JA	NEE	NVT	
2.4.1	☐	☐	☐	Is het draaiboek geëvalueerd?
2.4.2	☐	☐	☐	Zijn de programmaonderdelen geëvalueerd?
2.4.3	☐	☐	☐	- De locatie?
2.4.4	☐	☐	☐	- De medewerkers?
2.4.5	☐	☐	☐	- De "catering"?
2.4.6	☐	☐	☐	- De verkoop van produkten?
2.4.7	☐	☐	☐	- De accommodatie en de materiële voorzieningen?
2.4.8	☐	☐	☐	Zijn de klachten afgehandeld?

3. FINANCIËN

3.1 VOORAF

	JA	NEE	NVT	
3.1.1	☐	☐	☐	Is er een verantwoordelijke voor de financiën aangesteld?
3.1.2	☐	☐	☐	Is de hoogte van het deelnemersgeld vastgesteld?
3.1.3	☐	☐	☐	Is de begroting sluitend?
3.1.4	☐	☐	☐	Is de begroting goedgekeurd?
3.1.5	☐	☐	☐	Zijn er duidelijke afspraken gemaakt over de budgetbewaking?
3.1.6	☐	☐	☐	Moeten er offertes worden aangevraagd?
3.1.7	☐	☐	☐	Is dat gebeurd?
3.1.8	☐	☐	☐	Moeten er orders worden verstrekt?
3.1.9	☐	☐	☐	Is dat gebeurd?
3.1.10	☐	☐	☐	Zijn de potentiële donateurs benaderd?
3.1.11	☐	☐	☐	Zijn de fondsen benaderd?
3.1.12	☐	☐	☐	Zijn de subsidies aangevraagd?
3.1.13	☐	☐	☐	Zijn de geldwervende acties geregeld?
3.1.14	☐	☐	☐	Is het draaiboek opgesteld?

3.2 SPONSERING

	JA	NEE	NVT	
3.2.1	☐	☐	☐	Is er een verantwoordelijke persoon aangesteld voor de sponsoring?
3.2.2	☐	☐	☐	Is er een prioriteitenlijst opgesteld van de mogelijke sponsors?
3.2.3	☐	☐	☐	Is er een lijst opgesteld met tegenprestaties die je de sponsor kunt bieden?
3.2.4	☐	☐	☐	Zijn de sponsorvoorstellen opgesteld?
3.2.5	☐	☐	☐	Zijn de potentiële sponsors benaderd?
3.2.6	☐	☐	☐	Is de nabehandeling (nabellen / bezoeken) gestart?

3.3 TIJDENS

	JA	NEE	NVT	
3.3.1	☐	☐	☐	Is de opvang en begeleiding van sponsors / subsidiegevers geregeld?
3.3.2	☐	☐	☐	Is de verslaglegging voor sponsors / subsidiegevers geregeld?
3.3.3	☐	☐	☐	Is er voldoende kasgeld?
3.3.4	☐	☐	☐	Is het beheer van het kasgeld geregeld?

3.4 NA AFLOOP

	JA	NEE	NVT	
3.4.1	☐	☐	☐	Zijn de sponsors / subsidiegevers bedankt?
3.4.2	☐	☐	☐	Zijn de financiën afgerond??
3.4.3	☐	☐	☐	Is het onderdeel financiën geëvalueerd?
3.4.4	☐	☐	☐	Is de financiële doelstelling gerealiseerd?
3.4.5	☐	☐	☐	Zijn de contacten met sponsors / subsidiegevers naar wens verlopen?
3.4.6	☐	☐	☐	De doelstelling van de sponsor gerealiseerd?
3.4.7	☐	☐	☐	Is er verantwoording afgelegd aan de sponsors / subsidiegevers?

4. PUBLICITEIT

4.1 VOORAF

	JA	NEE	NVT	
4.1.1	☐	☐	☐	Is de doelgroep in kaart gebracht?
4.1.2	☐	☐	☐	Is vastgesteld hoe en wanneer de doelgroepen moeten worden bereikt?
4.1.3	☐	☐	☐	Is de boodschap die naar buiten wordt gebracht vastgesteld?
4.1.4	☐	☐	☐	Is het publiciteitsplan gereed?
4.1.5	☐	☐	☐	Is de planning van het te ontwikkelen drukwerk gemaakt
4.1.6	☐	☐	☐	Is een lijst van de in te schakelen media opgesteld??
4.1.7	☐	☐	☐	Zijn de deadlines vermeld in deze medialijst?
4.1.8	☐	☐	☐	Zijn de verschillende communicatiemiddelen verzonden, verspreid en/of opgehangen?
4.1.9	☐	☐	☐	Zijn de uitnodigingen voor de deelnemers verzonden?
4.1.10	☐	☐	☐	Zijn de aanmeldingen van de deelnemers op tijd binnen?
4.1.11	☐	☐	☐	Zijn de persberichten gereed en verstuurd?
4.1.12	☐	☐	☐	Moet er een persbijeenkomst en persmappen komen?
4.1.13	☐	☐	☐	Zijn deze gereed?
4.1.14	☐	☐	☐	Zijn de uitnodigingen voor de pers verzonden?
4.1.15	☐	☐	☐	Zijn er afspraken gemaakt voor het geven van interviews?
4.1.16	☐	☐	☐	Zijn er afspraken gemaakt voor promotionele activiteiten?
4.1.17	☐	☐	☐	Is de registratie van het evenement geregeld (foto's, video)?
4.1.18	☐	☐	☐	Is het draaiboek opgesteld?

4.2 TIJDENS

	JA	NEE	NVT	
4.2.1	☐	☐	☐	Is de opvang van journalisten en fotografen geregeld?
4.2.2	☐	☐	☐	Is er een persruimte ingericht?
4.2.3	☐	☐	☐	Is er iemand aangesteld als woordvoerder voor de pers?
4.2.4	☐	☐	☐	Wordt een knipselkrant bijgehouden?

4.3 NA AFLOOP

	JA	NEE	NVT	
4.3.1	☐	☐	☐	Is er een afrondend persbericht (aantal bezoekers e.d.) verstuurd?
4.3.2	☐	☐	☐	Is het onderdeel publiciteit geëvalueerd?

DEEL 3

INFORMATIE OVER DEELNAME AAN DE LANDELIJKE SCOUTING WEDSTRIJDEN

1 INLEIDING		BLZ 29
2 SCOUTINGWEDSTRIJDEN NIET ALLEEN IN JOUW DISTRICT		BLZ 31
OVERAL ZIJN WEDSTRIJDEN	BLZ 31	
AFSTEMMEN IS BETER	BLZ 31	
3 HET SCOUTSPROGRAMMA		BLZ 32
SCOUTSPROGRAMMA	BLZ 32	
AANSLUITING SCOUTING WEDSTRIJDEN EN SCOUTING 2000	BLZ 32	
4 PUBLICITEIT		BLZ 33
DE DISTRICTSVORLICHTER (DVL)	BLZ 33	
DE HANDLEIDING	BLZ 33	
5 NAAR DE LSW		BLZ 34
VÓÓR DE LSW	BLZ 34	
INSCHRIJVING	BLZ 34	
KOSTEN	BLZ 34	
LEEFTIJDGRENZEN	BLZ 34	
MEEWERKEN AAN DE LSW	BLZ 35	
BEZOEKREGELING	BLZ 35	
OP DE LSW	BLZ 35	
DEELNEMERSINFORMATIEBOEKJE	BLZ 35	
VAARDIGHEIDSEISEN	BLZ 35	
JURERING	BLZ 35	
MATERIAAL	BLZ 35	
GLOBAAL PROGRAMMA LSW	BLZ 35	
THEMA EN -KLEDING	BLZ 36	
AFVAL-INZAMELING	BLZ 36	
DE DISTRICTS-INDELING	BLZ 37	

Deze brochure is bestemd voor de organisatoren van de DSW 1997. Wil je deze informatie doorsturen als het bij jou aan het verkeerde adres is?

1 INLEIDING

De voorbereidingen voor de Landelijke Scoutingwedstrijden van 1997 zijn alweer in volle gang en misschien heb jij ook al een begin gemaakt met de organisatie van de Districts Scoutingwedstrijden. Het doel van dit deel is om iedereen in een vroeg stadium informatie te geven over de LSW. Het is goed om de DSW en de LSW nauw op elkaar te laten aansluiten. De "hoofdprijs" van de DSW is immers "het mogen deelnemen aan de LSW".

In dit deel wordt niet ingegaan op het thema van de LSW. De thema-suggesties in het DSW-infopakket zijn gebaseerd op het thema van de LSW. Thema-attributen die ploegen maken voor de uitwerking van een van de DSW-thema's, zullen ook weer toepasbaar zijn bij de LSW.

De organisatie van de LSW wenst alle districtsorganisatoren heel veel succes bij de organisatie van de komende DSW. Maak er een evenement van waar de Scouts dol enthousiast over zullen zijn.

veel succes met de voorbereidingen.
Namens de organisatie van de LSW,

Ronald van Pijkeren
(algemeen coördinator LSW)

2 SCOUTINGWEDSTRIJDEN NIET ALLEEN IN JOUW DISTRICT

OVERAL ZIJN WEDSTRIJDEN

Jullie Districts Scouting Wedstrijden staan niet op zichzelf. Natuurlijk hebben jullie de volledige zeggenschap over je eigen wedstrijden en ben je aan niemand verantwoording schuldig. Maar jullie DSW staat wel in breder verband. In het weekend dat jullie DSW wordt gehouden, zijn nog op zeven of acht andere plaatsen in Nederland DSW's aan de gang. Maar er gaat minstens één ploeg uit jouw district naar de LSW en het is wel prettig als dat een beetje aansluit.

AFSTEMMEN IS BETER

Dat afstemmen is niet alleen de verantwoordelijkheid van de districten. Het is de gedeelde verantwoordelijkheid van district en LSW-organisatie. Om goed af te stemmen, moet de LSW-organisatie jullie van informatie voorzien. Naast dit deel

zijn er nog de volgende informatiebronnen voor een betere afstemming:

- de DSW-thema-informatie;
- diverse artikelen in Scouting Magazine, Scouty en de SN-courant (medio januari '97);
- het ploegen- en deelnemersinformatieboekje (medio april '97).

Evenals voorgaande jaren proberen we met 'Afstemmen is beter' een bijdrage te leveren tot fantastische Scoutingwedstrijden. Net als jullie zijn wij enthousiaste Scoutingleiders en -leidsters met maar één doel voor ogen: 'De kinderen moeten een te-gek-gaaf-weekend hebben'. Doe met ons mee.... Afstemmen is beter!

3 HET SCOUTSPROGRAMMA

De DSW en LSW zijn voor de deelnemende jongens en meisjes sfeervolle en/of spannende evenementen, waar de vele facetten van het Scoutsprogramma aan bod komen in een andere dimensie dan op groepsniveau. Realiseer je bij de voorbereidingen van jullie DSW, dat deze activiteit een van de middelen is om het Scoutsprogramma onder de aandacht te brengen. Het Scoutsprogramma (o.a. werkboek en zakboekje) biedt op een heel breed terrein activiteiten en zal dan ook het vertrekpunt van alle LSW-activiteiten zijn, om zo tot zeer gevarieerde wedstrijden te komen..

SCOUTSPROGRAMMA

In het Handboek Scouts is de werkwijze van de Scouts als volgt verwoord :

'Bij de Scouts staan de activiteiten met de vaardigheden die daarvoor nodig zijn, centraal. Het Scoutingprogramma is verdeeld in 14 activiteitengebieden. Land-, lucht- en watervendels kunnen met behulp van deze activiteitengebieden een gevarieerd programma maken. Alle activiteiten worden aangeboden op twee niveau's; het startniveau en het vervolgniveau.' (Handboek Scouts, blz. 15).

In het Handboek Scouts wordt dieper ingegaan op de betekenis van de start- en vervolgactiviteiten en insignes:

'De startactiviteiten vormen de basis van het Scoutsprogramma. Alle Scouts moeten deze activiteiten doen. Het totale pakket startactiviteiten moet binnen een jaar na installatie afgerond zijn'. Het startaanbod is een totaalpakket. Scouts kunnen niet kiezen uit de activiteiten. Ze moeten het gehele pakket doorlopen. Alleen zó kunnen de Scouts meedoen aan alle onderdelen van het Scoutsprogramma. Het is belangrijk dat de Scouts kennismaken met alles wat er bij het Scoutingprogramma komt kijken. Alles wat je geleerd hebt, komt bij de vervolgactiviteiten goed van pas. Als er bijvoorbeeld vervolgactiviteiten op het programma staan, kunnen de Scouts die nog niet zo lang in de groep meedraaien, daar alvast kennis mee maken.' (Handboek Scouts, blz. 17). 'Hoewel het Scoutsprogramma géén centraal thema heeft, zoals dat wel bij de Bevers

en Welpen/Esta's/Kabouters het geval is, is er genoeg ruimte om toch met een thema te werken. Een thema is in feite een kapstok, waar je van alles aan kunt ophangen. Werken met een thema richt je aandacht op een speciaal onderwerp. Het thema is de rode draad in een serie activiteiten. (Handboek Scouts, blz. 191 en 192).

AANSLUITING SCOUTING WEDSTRIJDEN EN HAND & WERKBOEK SCOUTS

De Scoutingwedstrijden zullen het huidige Scoutsprogramma als vertrekpunt nemen. Concreet betekent dit het volgende :

- De indeling in de 14 activiteitengebieden die in het Werkboek Scouts is uitgewerkt, vormt het fundament voor het programma van de LSW '97.
- Eén van de doelstellingen uit het meerjarenbeleidsplan 1993 - 1997 is de overgang naar een kwalitatief hoogstaand programma. Daarom is afgesproken dat de activiteiten van de LSW 1997 zich zullen bevinden op het niveau van afgeronde startactiviteiten! Voor de deelnemende Scouts is het natuurlijk prettig, als de activiteiten op hun DSW zich ook op dit niveau bewegen ... Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van groepsleiding en DSW-organisatie om naar de LSW ploegen af te vaardigen die dit niveau hebben bereikt. Met name bij de hike blijkt dat soms zelfs basistechnieken niet worden beheerst. Voor dergelijke ploegen kan deelname aan de LSW teleurstellend zijn.
- Het werken met een thema is een van de pijlers van de LSW. In het thema-deel van deze brochure lees je uitgebreid over de vele mogelijkheden om ook tijdens de DSW in thema te werken.

4 PUBLICITEIT

DE DISTRICTSVORLICHTER (DVL)

Volgens het organisatiemodel van Scouting Nederland kent ieder district een Districtsvorlichter (m/v). Eén van de taken van deze DVL is te zorgen dat districtsactiviteiten in het nieuws komen. De DSW is een mooie gelegenheid om dat te doen.

DE HANDLEIDING

In voorgaande jaren is de publiciteit rond de DSW's ondersteund vanuit het Landelijk Bureau met de brochure 'DSW en LSW, handleiding voor districtsvoorlichters'. Die handleiding is goed

gebruikt door de DVL's. De krantenknipselmap op het Landelijk Bureau puilt uit. Dat is niet zo verwonderlijk want jullie districtswedstrijden bieden twee aanknopingspunten voor publiciteit: je eigen Scoutingwedstrijden en de belevenissen van jullie winnende ploeg op de LSW. Als ergens 'landelijk' voor staat happen kranten veel sneller. Die handleiding komt er wegens het grote succes weer. Eind maart, begin april 1997 valt de handleiding bij alle DVL's in de bus.

5 NAAR DE LSW

De DSW is geweest, iedereen weet alles van het Scoutsprogramma, het thema was fantastisch en de plaatselijke kranten stonden vol met grote foto's en enthousiaste artikelen over jullie DSW. Er was een terechte winnaar en die mag naar de 'Wedstrijd der wedstrijden': de LSW. Daarvoor moeten alleen nog een aantal dingen geregeld worden.

VÓÓR DE LSW

INSCHRIJVING

De wedstrijden van 1997 worden gewoontegetroouw gehouden in het Pinksterweekeinde. In 1997 op 17, 18 en 19 mei. De wedstrijden zijn op Scoutcentrum Buitenzorg in Baarn. Niet alle districts sturen een ploeg. Daarom verdelen wij de overgebleven plaatsen onder de liefhebbers.

We hanteren de volgende inschrijfprocedure: Bij deze brochure zit een los voor-inschrijfformulier. Daarop kun je invullen hoeveel ploegen je zeker naar de LSW zult sturen. Je kunt natuurlijk niet meer ploegen sturen dan de bijgaande districts-indeling aangeeft. Daarnaast kun je aangeven hoeveel ploegen je eventueel extra zou willen sturen. Na het verstrijken van de voorinschrijvingsperiode (1 februari 1997) worden eventuele overgebleven plaatsen verdeeld. Dit betekent automatisch dat zonder voorinschrijving geen deelnameplaatsen meer worden vrijgehouden. Wil je zeker zijn van de mogelijkheid tot deelname voor je DSW-winnaar, stuur dan tijdig het voorinschrijfformulier in, vóór 1 februari 1997. Medio april ontvangt iedereen die een voorinschrijving heeft ingestuurd, een definitief aanmeldingsformulier. Met dit formulier worden de deelnemende ploegen ingeschreven. Vanaf begin 1997 zal de Nominatieve Juniorleden Registratie (NJR) operationeel zijn. Dit betekent dat bij de inschrijving van de ploegen ook de lidnummers van de deelnemende leden bekend moeten zijn. Het is dus belangrijk dat de groepen uit je district tijdig de opgave via de NJR verzorgen en dat je beschikt over de juiste gegevens van de DSW-winnaars.

KOSTEN

De deelnemerskosten aan de LSW bedragen f 215,00 per ploeg van 4, 5 of 6 personen. Een

ploeg die bestaat uit 7 leden betaalt f 22,50 meer. Wij adviseren je de kosten voor de deelnemende ploeg(en) reeds in de begroting van de districts- of regionale wedstrijden op te nemen en de deelname aan de LSW te beschouwen als de hoofdprijs van je DSW. Hierdoor komen DSW-winnaars niet voor onverwachte kosten of anders gezegd: "krijgen ze geen sigaar uit eigen doos".

LEEFTIJDSGRENZEN

Binnen Scouting kennen we een aantal leeftijdsgroepen. Elke leeftijdsgroep kent een spelaanbod dat aangepast is aan de mogelijkheden van kinderen in die leeftijd. De DSW en LSW zijn voor Padvindsters, Gidsen en Verkenners (Scouts dus!) en zijn dus afgestemd op hun spelaanbod. Om een sportief verloop van de wedstrijden te bewerkstelligen, worden de leeftijdsgrenzen voor de deelnemers gehanteerd, zoals die indertijd door de Landelijke Raad zijn vastgesteld. Die luiden als volgt:

- **DEELNEMERS MOGEN OP DE EERSTE DAG VAN DE LSW 1997 NIET OUDER ZIJN DAN 15 JAAR, DUS NOG GEEN 16 JAAR** (geboortedatum na 17 mei 1981 !!)
- **Geen enkel ploeglid mag op de eerste dag van de LSW 1997 jonger zijn dan 10 jaar.**
- **Voor een evenwichtige verdeling binnen de ploegen hanteren wij de regel dat maximaal de helft van een ploeg 15 jaar mag zijn. In een ploeg van 4 of 5 personen mogen maximaal twee leden 15 jaar zijn, voor ploegen van zes of zeven personen geldt dat hooguit drie leden 15 jaar mogen zijn.**
- **Ploegen die één of meer leden hebben die te oud zijn of een onevenwichtige leeftijdsverdeling kennen, worden van deelname uitgesloten !!!**

We verzoeken iedereen de inschrijfformulieren volledig en juist in te vullen. Dit is in het belang van de deelnemers. Het is een grote teleurstelling om tijdens de wedstrijden te moeten horen buiten mededinging mee te doen. Veel problemen kunnen worden voorkomen als tijdens de DSW's ook de bovengenoemde regels worden gehanteerd. Mocht onverhoopt bij controle van de inschrijfformulieren blijken dat een deelnemer

toch te oud is, dan nemen we contact op met de leiding van de groep. We vinden het correct hanteren van de leeftijdsgrenzen een verantwoorde-lijkheid van de leiding én de DSW-wedstrijdleiding. Om teleurstelling te voorkomen, rekenen we op ieders medewerking!

MEEWERKEN AAN DE LSW

We kunnen ons voorstellen dat er DSW-medewerk(st)ers zijn die de LSW wel eens willen meemaken. Dat kan, graag zelfs! Dat past helemaal binnen onze filosofie van 'afstemmen is beter'. Je kunt je opgeven als jury-medewerker van de LSW door te bellen met het infocentrum van het Landelijk Bureau, telefoon (033) 4960260.

BEZOEKREGELING

Misschien heb je geen tijd om mee te werken maar wil je een gedeelte van de LSW wel graag zien. Dat kan ook, en weer graag zelfs! Je bent van harte welkom bij de sluiting. Je kunt ook de inmiddels beroemde theaterprogramma's van de LSW op zaterdag- en zondagavond meemaken. Daar moet je je voor opgeven. De inschrijfprou-
cedure vind je in het Deelnemersinformatieboekje dat in april 1997 uitkomt.

OP DE LSW

DEELNEMERSINFORMATIEBOEKJE

Er komt nog een apart informatieboekje voor ploegen die gaan deelnemen aan de LSW. Daarin wordt dieper ingegaan op allerlei zaken die in dit hoofdstuk aan de orde zijn geweest of nog komen. In dat deelnemersinformatieboekje staat ook het thema van de LSW. Daarnaast wordt in kort bestek het programma besproken en wat er allemaal moet worden meegenomen naar de LSW.

VAARDIGHEIDSEISEN

Zoals al eerder gezegd wordt op de LSW van deelnemers minimaal verwacht dat zij op het niveau van start-activiteiten kunnen presteren. Dat betekent onder meer:

- de eigen tent opzetten;
 - een keuken pionieren;
 - warme maaltijden bereiden;
 - enige kampeerervaring hebben;
 - kaartlezen & logboek bijhouden;
 - ervaren zijn met verschillende kaart- en kompas-technieken;
 - over enig improvisatie-talent beschikken.
- Dit is natuurlijk niet alles. Zeer belangrijk is ook

creativiteit en goed met elkaar kunnen samenwerken. Op zich klinkt dit vrij logisch, maar elk jaar weer blijken enkele ploegen onervaren naar Baarn te komen. Voor hen is het LSW-programma dan extra zwaar en vermindert misschien het plezier tijdens de wedstrijden. In zulke gevallen kunnen de eigen DSW natuurlijk een goede voorbereiding zijn.

JURERING

Jurering hangt natuurlijk nauw samen met het bovenstaande. Op de LSW wordt niet 'stiekem' beoordeeld. Jury-leden zijn, als zij aan het beoordelen zijn, duidelijk herkenbaar. Voor de jurering worden de punten verdeeld over de criteria techniek, samenwerking, creativiteit en thema-inleving. Als je wilt, kun je deze criteria ook als leidraad nemen op je DSW. Globaal geldt bij de LSW de volgende puntenverdeling. De beoordeling van thematisch aspecten is verwerkt in de punten voor de diverse onderdelen.

kampopbouw & afbraak	15 %
hike, opdrachten en logboek	25 %
(Beheersing van routetechnieken wordt met name impliciet beoordeeld. Ploegen die de technieken goed beheersen zullen automatisch meer punten bezoeken.)	
postenspel	25 %
overige activiteiten	35 %
maaltijden	10 %

MATERIAAL

De deelnemende ploegen aan de LSW in Baarn mogen slechts een beperkte hoeveelheid materiaal meenemen om hun kamp op te bouwen en aan te kleden. Het zelf meebrengen van pionierhout (of vervangende materialen) is niet toegestaan. Wij verwachten van de ploegen dat zij met het door ons verstrekte pionierhout op creatieve wijze een kampkeuken bouwen. Keukenzeilen en tafelmatten zijn wel toegestaan. In de uitnodiging aan de deelnemende ploegen zal deze informatie nog worden herhaald.

GLOBAAL PROGRAMMA LSW

De LSW zijn verdeeld in verschillende programma-onderdelen. De programma-indeling ligt nog niet definitief vast, maar zal er ongeveer als volgt uitzien:

ZATERDAG:

Reis naar Baarn
Opening 11:30 uur
Kampopbouw

Welkomstspel
Postenspel / Activiteitenkermis

ZONDAG:

Aandacht
Hike
Thema maaltijd
Activiteitenkermis / Postenspel

MAANDAG

Sportactiviteit
Kampafbraak
Sluiting 15.00 uur

THEMA EN -KLEDING

Tijdens de LSW wordt van de deelnemers verwacht dat ze zich inleven in het thema. Het thema is tenslotte méér dan alleen kijken naar allerlei idioot-aangeklede stafleden. De deelnemers moeten zelf ook actief met het thema aan de slag. Wat de deelnemers alleen mee moeten nemen is themakleding en materiaal voor de aankleding van het kampterrein. Nader bericht hierover volgt.

AFVAL-INZAMELING

"Natuurlijk" staat het thema MILIEU al jaren op de agenda bij Scouting. Zonder veel extra moeite kan iedereen het milieu helpen verbeteren. Een voorbeeld hiervan is gescheiden afval-inzameling. Tijdens de LSW zal al het afval gescheiden **MOETEN** worden aangeleverd, het zou plezierig zijn als ook tijdens de DSW het afval gescheiden wordt ingezameld.

DE DISTRICTS-INDELING

Op basis van de ledenstand per 1 augustus 1996 zijn we voor de LSW van 1997 tot de volgende districts-indeling gekomen. De combinatie van districten uit voorgaande jaren is losgelaten. Dit betekent dat ieder district een ploeg kan afvaardigen. Wanneer districten gezamenlijk wedstrijden houden mogen de aantallen opgeteld worden. Indien u vragen heeft over deze indeling kunt u contact opnemen met de LSW-organisatie. De LSW-organisatie is te bereiken via het Landelijk Bureau, t.a.v. LSW-organisatie, Postbus 210, 3830 AE Leusden.

GEWEST	CODE	DISTRICT / REGIO	
AMSTERDAM	11.01	Amsterdam Noord	1
	11.02	Amsterdam Zuid	1
	11.03	Amsterdam West	1
	11.04	Amsterdam Oost	1
DRENTHE	12.01	Drenthe	2
FRIESLAND	13.01	Friesland Noord	1
	13.02	Friesland Zuid	1
GRONINGEN	15.01	Groningen Zuid	1
	15.02	Groningen Noord	1
	15.03	Groningen Oost	1
OVERIJSSSEL	20.01	Salland	2
	20.02	Midden Twente	1
	20.03	Zuid Oost Twente	1
	20.04	Oldenzaal	1
	20.05	Almelo	1
	20.06	Overijsselse Vechtstreek	2
	20.07	West Duitsland	1
GELDERLAND	14.01	Arnhem	1
	14.02	Veluwezoom	1
	14.03	Apeldoorn	2
	14.04	Noord Veluwe / Flevoland	3
	14.05	De Graafschap	1
	14.13	Hamaland	1
	14.06	Neder Veluwe	2
	14.08	De Betuwe	1

	14.10	Overbetuwe	1
	14.12	Oude IJssel	1
	14.11	De Liemers	1
	14.09	Nijmegen sector 1, 2 en 3	
	14.07	Maas en Waal	2
UTRECHT			
	22.01	Amersfoort	1
	22.05	Stichtse Heuvelrug	1
	22.02	Eemland	1
	22.07	Zeist	1
	22.03	Lekstreek	1
	22.04	Rijn- en Vechtstreek	1
	22.06	Utrecht	1
NOORD HOLLAND			
	19.01	Haaks Hoek	1
	19.03	West Friesland	1
	19.02	Noorderkwartier	1
	19.04	Kennemerland	1
	19.05	Zaanstreek Waterland	1
	19.07	Haarlem	2
	19.08	Amstelland	2
	19.09	Gooi Noord	1
	19.10	Gooi Zuid	1
ROTTERDAM			
	21.01	Rotterdam Noord	1
	21.03	Rotterdam Zuid	2
	24.02	Hoekse Waard	1
	21.02	Rotterdam Oost	1
	21.05	Rijnmond	1
ZUID HOLLAND			
	24.01	Alblass./Vijfheerenl.	1
	24.04	Rond de Noord	1
	24.05	IJsselstreek	3
	24.06	Delftland	2
	24.07	Westland	2
	24.08	Rijnland	3
	24.09	Rijnstreek	1
	24.10	Bollenstreek	1
	24.03	Zuid Hollandse Eilanden	1
	24.11	Haagse Randstad	1
	24.12	Den Haag Sorghvliet	1
	24.13	Vlietstreek1Noord	1
BRABANT			
	18.01	Zoomstreek	1
	18.04	Etten	1
	18.03	Eindhoven	3
	18.02	Breda	2
	18.05	Geldrop	1
	18.06	Gilze	1
	18.13	Oosterhout	1

	18.07	Helmond	1
	18.08	Den Bosch	2
	18.09	Kempenland	1
	18.10	Kwartier v. Oisterwijk	1
	18.11	Land van Cuijk	1
	18.14	Maasland	1
	18.12	De Langstraat	1
	18.16	Roosendaal	2
	18.17	Tilburg	1
	18.18	Veghel	1
	18.15	Peel1Limburg	1
	7.01	Heerlen	2
	17.02	Kerkrade	1
	17.04	Maastricht	2
	17.03	Brunssum- Hoensbroek	1
	17.05	Sittard-Geleen	2
	17.06	Roermond	1
	17.07	Weert	1
	17.08	Venlo	2
	17.09	Peel en Maas	1
ZEELAND	23.01	Walcheren	1
	23.04	Oosterschelde	1
	23.03	Zeeuws Vlaanderen	1



scouting
NEDERLAND

telefoon 033-4960911

Landelijk Bureau Scouting Nederland / Larikslaan 5 / 3833 AM Leusden